

Spółdzielnia Mieszkaniowa
im WZ Nałkowskich w Lublinie
ul. Nałkowskich 108,
20-470 Lublin

Lublin: luty 2026 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie i montaż wiat śmietnikowy w ilości 19 szt. na os. im. W.Z. Nałkowskich w Lublinie

I. Informacje wstępne.

1. Zamawiający – Spółdzielnia Mieszkaniowa im. W.Z. Nałkowskich ul. Nałkowskich 108, 20-470 Lublin.
2. Tel: 81 744 63 36, mail: smnal@vp.pl
3. Strona internetowa: www.smnalkowskich.lublin.pl
4. Tryb postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, inwestycyjne, konserwacyjne oraz usługi i dostawy na rzecz Spółdzielni im. W. Z. Nałkowskich w Lublinie”.

II. Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
3. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Oferentów. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest inspektor ds. robót ogólnobudowlanych Wiesław Genca (pokój nr 1, e-mail: techniczny@smnalkowskich.lublin.pl tel. 81-744 63 36).

III. Termin wykonania zamówienia;

1. Termin rozpoczęcia prac: 01.04.2026 r.
2. Termin zakończenia prac: 31.08.2026 r.

Zamawiający zakłada etapowanie inwestycji w ww. terminach z podziałem na 3 etapy do uzgodnienia z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonywania oceny tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełnienia warunków dokonana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w niniejszym ogłoszeniu (formularz ofertowy) i przedstawionych przez Wykonawcę.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów;

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w rozdziale IV należy przedłożyć:

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty.
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty.
3. Oświadczenie o niekaralności osoby zawierającej umowę.
4. W przypadku podmiotu gospodarczego prowadzącego księgi rachunkowe – bilans + rachunek zysków i strat za rok poprzedni oraz sprawozdanie F-01 za kwartał poprzedzający termin składania ofert.
5. W przypadku podmiotu gospodarczego nieprowadzącego ksiąg rachunkowych – zeznanie podatkowe za rok poprzedni oraz zestawienie przychodów i kosztów narastająco od początku roku do końca kwartału poprzedzającego termin składania ofert.
6. Opinia banku o zdolności kredytowej.
7. Referencje inwestorów z poprzednich 2 lat określające rodzaj i miejsce wykonanych robót oraz stwierdzające, że roboty zostały wykonane w ustalonym terminie i jakościowo dobrze, odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi przetargu.
8. Oświadczenie o aktualnej liczbie osób zatrudnionych na czas nieokreślony/określony,
9. Proponowane kierownictwo budowy (robót), z załączeniem kopii uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
10. Warunek posiadania odpowiedniego sprzętu – oświadczenie Wykonawcy.

VI. Wymagania dotyczące wadium;

1. Wadium należy wnieść w wysokości podanej w formularzu ofertowym na 3 dni przed terminem składania ofert. Decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego, a w przypadku poręczenia bankowego lub ubezpieczeniowego data złożenia dokumentu w siedzibie zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - a) przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) w formie poręczenia bankowego,
 - c) w formie poręczenia ubezpieczeniowego.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku:

BANK POCZTOWY S.A.

76 1320 1641 3152 0018 2000 0001,

tytuł przelewu „wadium wiaty śmietnikowe”

4. Wadium wnoszone w postaci poręczenia należy wnieść poprzez dostarczenie oryginału dokumentu poręczenia lub gwarancji. Poręczenie należy dołączyć do oferty przetargowej – zamawiający zaleca, aby dokument poręczenia lub gwarancji nie był trwale połączony z ofertą z uwagi na konieczność jego zwrotu. Wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania z ofertą lub przedłużeniu terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wnieście on nowe wadium na przedłużony okres.
5. Wadia Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane zwraca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia lub unieważnienia przetargu nieograniczonego.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w ciągu 7 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu związania z ofertą.
7. Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji i projekcie umowy,
 - b. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca umieszcza ofertę w zamkniętej kopercie z opisem przedmiotu zamówienia. Koperta powinna być zaadresowana na adres siedziby Zamawiającego.
Opis przedmiotu zamówienia:

**„Oferta na produkcję i montaż wiat śmietnikowych na terenie SM im. W. Z.
Nałkowskich w Lublinie.“**

IX. Miejsce oraz termin składania ofert;

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej im. W. Z. Nałkowskich w Lublinie mieszczącej się przy ulicy Nałkowskich 108 w Lublinie.
2. Termin składania ofert ustala się na dzień **16.03.2026 r. do godz. 12⁰⁰**.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany przez Komisję Przetargową zamawiającego, która będzie brała pod uwagę:
 - a) Cenę – 70%
 - b) potencjał i zdolności techniczną, ekonomiczną do wykonania zadania – 10%
 - c) wiarygodność firmy – 5%
 - d) gwarancję na wykonanie zadania – 15%.
2. Wybór Wykonawcy nastąpi do 14 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny lub do swobodnego wyboru ofert.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze.

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą wyłonionym w drodze przetargu.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

1. weksła in blanco,
2. gwarancji Ubezpieczeniowej lub bankowej,
3. wniesione w pieniądzu.

Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu zabezpieczenie nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Spółdzielni Mieszkaniowej im. W. Z. Nałkowskich w Lublinie zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XIII. Pouczenie na temat środków odwoławczych.

Zamawiający nie przewiduje składania protestów i odwołań.